

OIARTZUNGO UDALAREN DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO ORDENANTZA OROKORRA

ZIOEN AZALPENA

Diru laguntzen bidez gauzatzen diren ekintzek eta proiektuek garrantzi handia dute bai herrietako bizitzan bai ekonomian. Besteak beste, diru laguntzen bidez babesten dira gaur egun kultura, euskara, kirola, gizarte zerbitzuak, gazteria, ingurumena eta landa garapena, hezkuntza, parte-hartzea, hirigintza, etxebizitza eta berdintasunarekin zerikusia duten hamarnaka ekintza.

Udalek emandako diru laguntzek interes orokorrean duten eragina aintzat hartuta, ezinbestekoa da Oiartzungo Udalaren eta laguntza horien onuradunen arteko harremanak egituratzeko edota arautzeko zuzenbide-esparrua ezartzea eta horren gaineko informazioa behar beste zabaltzea, balizko onuradunek horren berri izan dezaten.

Helburu hori oinarritzat hartuta, zenbait arlo arautzen dira Oiartzungo Udalaren diru laguntzak emateko ordenantza orokor honetan: diru laguntza emaileen eta onuradunen betebeharrak, diru laguntza motak, deialdiak arautzeko oinarrien gutxieneko edukia, diru laguntzak esleitzeko nahiz laguntzak itzultzeko prozedurak eta berrespen-erregimena.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, bere 129. artikuluan ezartzen du Administrazioak, erregelamenduak egiteko ahala baliatzean, erregulazio onaren printzipioei lotuko zaizkiela.

Aipatutako printzipioek, Udalaren sustapen-jarduera eta diru laguntzak arautzeko Ordenantzari aplikatuta, emaitza hau ematen dute:

- Premia: diru laguntzei buruzko araudia erregulatzeko exigentziaz gain, araugintza-ekimen hau oinarritzen den interes orokorreko arrazoia da diru laguntzek osatzen dituzten gastu publikoaren modalitatearen lerro guztiak berdin erregulatzeko eta baliabide publikoen kudeaketa hobea egitea.
- Efikazia: araugintza-ekimena da tresnarik egokiena lortu nahi diren xedeetarako, eta ez da aukerarik izango beste neurri ez-erregulatzailerik batzuk ezartzeko.
- Segurtasun juridikoa: kontua da araugintza-esparru egonkor, auresangarri, integratu, argi eta segurtasuneko bat sortzea, erraztasunak emango dituen ezagutzarako eta ulermenerako eta, ondorioz, pertsonen eta elkarteek erabakiak hartzeko.
- Proporzionaltasuna: Ordenantzaren edukia bat dator diru laguntzen inguruko araudi sektorialean aurreikusitako eskubideak eta betebeharrak baliatzeko baldintzekin.
- Gardentasuna: jasotzaileen parte-hartze aktiboa bultzatzeko, horretarako ezarrita dauden aurreikuspen legal guztiak jarriko dira martxan. Hala nola, aurretiko kontsulten, entzunaldiaren eta etengabeko kontsultaren tramite berria.

- Efizientzia: Ordenantza honen helburua da udal tramiteak arautzea eta baliabideen kudeaketa arrazionalizatzea.

Erregulazio onaren printzipioak honela justifikatu ondoren, esan beharra dago Ordenantzak ez duela eragiten Udalaren gastuen eta diru-sarreraren egoeran, eta, nolana ere, aurrekontu-egonkortasun eta finantza-jasangarritasun printzipioak betetzen dituela.

I.TITULUA- XEDAPEN OROKORRAK

1. ARTIKULUA.- Aplikazioaren helburua, definizioa eta esparrua

Ordenantza honen helburua da Oiartzungo Udalak ematen dituen diru laguntzen irizpideak eta emakida-prozedurak finkatzea, azaroaren 17ko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuko erregelamenduak ezartzen dutenaren arabera.

Ordenantza honen ondorioetarako, diru laguntzaren definizioa da Udalak pertsona publiko edo pribatuen alde egindako diruzko edozein xedapen, eta baldintza hauek bete behar ditu:

- Entrega onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.
- Entrega helburu zehatz bati, proiektu bat garatzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat hartzeari lotuta egotea, egindakoak zein garatu beharrekoak izan, edo hainbat egoera aldi berean gertatzea, eta onuradunak ezarri diren betebeharrak material eta formalak bete beharko ditu.
- Diruz lagundutako proiektuak, ekintzak, jokaerak edo egoerak onura publiko edo herri-intereseko jarduera bat sustatzea edo xede publiko bat sustatzea helburu izatea.

Ordenantza Orokor hau ez da aplikatuko kasu hauetan:

- Aplikatzekoa den zerga- edo sektore-araudiak araututako diru laguntza inpropioak (hobariak, salbuespenak).
- Zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa jasotzen dituen zerbitzu publiko baten emakidadun bati emandako diru laguntzak.
- Udalak bitarteko soil gisa jokatzen dueneko beste administrazio batzuek emandako diru laguntzak.
- Udalaren ekarpenak erakunde hartzaileren jarduerak modu globalean diruz laguntzeko: erakunde autonomoak; enpresa-erakunde publikoak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; elkarteak, etab., non Udalak ordezkapena duen eta urtero laguntza ekonomikoak egiten dituen horien aurrekontuak diruz laguntzeko.
- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkartea) aipatzen dituen elkarten aldeko diru laguntzak.
- Korporazioan ordezkaturako talde politikoen funtzionamendu-gastuei erantzuteko diru laguntzak. Honekin kanpo geratzen dira alderdi eta zinegotzietan ekarpenak.

Bestalde, diru laguntzen esparrua udaleko sail eta arlo guztietara zabaldu liteke, besteak beste, kultura, euskara, kirola, gizarte zerbitzuak, gazteria, ingurumena eta landa garapena, hezkuntza, parte-hartzea, hirigintza, etxebizitza, berdintasuna, eta abar.

2. ARTIKULUA.- Aplikatzekoa den araudia

Diru laguntzen esleitzea eta emailearen eta erakunde onuradunaren arteko erlazio juridikoa bai udal Ordenantza honek bai diru laguntzen lerro bakoitzaren oinarri bereziak eta emakidaren unean indarrean dagoen gainerako araudiak arautuko dituzte.

Ordenantza honetan aurreikusi ez den orotan azaroaren 17ko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), horren garapenerako Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, Uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*), eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak aplikatuko dira, tartean 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 30ekoa, emakume eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrerakoa eta 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

3. ARTIKULUA.- Diru laguntzen izaera

Ordenantza Orokor honek araututako diru laguntzek borondatezko izaera dute, ez dute ondorengo urteetarako beste diru laguntza batzuk lortzeko eskubiderik sortzen (urte anitzeko gastu gisa eman ezean), eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.

Diru laguntzak emakidak baldintza gisa duen interes orokorreko helburua betetzeari atxikita daude, herritarren berdintasunean eragin positiboa bermatu behar dute eta ez-itzulgarriak dira, emakidaren unean ezarritako baldintzak eta kargak ez betetzeari atxikitako itzulketari kalterik egin gabe.

Edozein kasutan, Udala libre geratuko da diruz lagundutako pertsonak edo erakundeek egin behar dituzten jardueretatik sortutako erantzukizun zibiletatik eta merkataritzako, laneko edo edozein motako erantzukizunetatik.

II .TITULUA- ONURADUNAK ETA EUREN BETEBEHARRAK

4. ARTIKULUA.- Onuradunak

Diru laguntzen onuraduntzat joko dira laguntza hori ematea eragin zuen jarduera gauzatu behar duen, edo emakida legitimatzen duen egoeran dagoen pertsona edo erakundea.

Egoitza edo ordezkaritza iraunkorra Oiartzunen duten edo bere jarduerak iraunkorki bertan egiten dituzten pertsonak edo elkarteek eskuratu ahal izango dituzte diru laguntzak. Hala ere Oiartzundik kanpoko pertsonen edo elkarteen jarduerak lagundu ahal izango dira, interes orokorrekoak badira.

Onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondasun-erkidegoak edo, nortasun juridikorik ez izan arren, proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzakeen, edo diru laguntza ematea eragin duen egoeran dagoen edozein ekonomia-unitate mota, betiere deialdi bakoitzean aurreikusten bada.

Onuraduna pertsona juridikoa denean, diru laguntza ematea eragin duten jarduera guztiak edo batzuk egiteko konpromisoa hartzen duten onuradunaren bazkideak, lehenengoaren izenean eta kontura, onuraduntzat joko dira.

Nortasunik gabeko pertsona fisikoen edo juridikoen, publikoen edo pribatuen elkarteak badira, laguntza emateko bai eskabidean bai ebazpenean, elkarteko kide bakoitzak hartutako eta gauzatutako konpromisoak eta bakoitzari aplikatu beharreko diru laguntzen zenbatekoa adierazi beharko dira espresuki.

Onuradun izango dira diru laguntza ematea eragin duen egoeran dauden edo deialdiaren oinarri arautzaileetan ezarritako inguruabarren bat betetzen duten pertsonak edo elkarteak.

Ezin izango dute diru laguntzarik jaso, indarrean den araudiari jarraiki, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeak. Halaber, ezin izango dute diru laguntzarik eskuratu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galtzera zigortutakoek ere, edo Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenean.

5. ARTIKULUA.- Erakunde laguntzaileak.

Honako hauek izango dira erakunde laguntzaileak: diru laguntzarekin loturiko ondorio guztietarako organo emailearen izenean eta beraren kontura arituz, pertsona onuradunei funts publikoak eman eta banatzen dizkietenak, edota jasotako funtsak alde aurretik eman eta banatu gabe diru laguntzaren kudeaketan laguntzaile dihardutenak. Funts horiek ez dira inola ere erakunde horien ondarearen parte izango. Erakunde laguntzaile izango dira, halaber, Europar Batasuneko araudiari jarraituz pertsona onuradun izendatu, eta aurreko idatz zatian azaldutako eginkizunak soil-soilik ezartzen zaizkien pertsonak.

Erakunde laguntzailetzat jo ahal izango dira honako hauek: gainerako administrazio publikoak; administrazio publikoak partaide bakarrak edo gehiengodunak dituzten merkataritzako sozietateak; zuzenbideko erakundeak; eta apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, toki araubidearen oinarriak arautzen dituenak, bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen dituen elkarteak. Halaber, entitate laguntzaile izan ahalko dira gainerako pertsona juridiko publiko edo pribatuak, ezartzen diren kaudimen eta eraginkortasun baldintzak betetzen badituzte.

6. ARTIKULUA.- Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak.

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak, oinarri berezietan jasotakoez gain, hauek dira:

- a) Diru laguntzen emakida sortu duen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera izan.
- b) Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen aurrean eskakizunak eta baldintzak justifikatu, jarduera egin, eta diru laguntzaren emakidak edo gozamenak zehazten duten xedea bete.
- c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortu.

- d) Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta lagundu, indarrean den araudiaren baldintzetan, eta baita kontrol-organoek egin ditzaketen finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende ere, aurreko jardunetan eskatzen zaion informazio guztia ekarrita.
- e) Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Oiartzungo Udalarenak egunean dituela egiaztatu. Kasuan kasu, erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizuneko aitortpena aurkeztu ahal izango da, besteak beste, kasu hauetan:
1. Espresuki lanbide-hezkuntzako prestakuntza-ekintza arautuak eta heziketa-ikastetxe publiko edo pribatuak prestakuntza finantzatzeko ikasleei emandako beka eta gainerako diru laguntzak.
 2. Onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoak deialdian 3.000 euroko kopurua gaindizen ez duten laguntzak.
 3. Oiartzungo Udalaren organo eskudunak diru laguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa direla-eta, behar bezala justifikatutako egoerak gertatzeagatik ezartzen dituenak.
 4. Administrazio Publikoari eta horien mendeko sektore publikoko erakunde, organismo eta fundazioei emandako diru laguntzak, non eta oinarri berezietan espresuki aurkakoa aurreikusten ez den.
 5. Irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta horien federazio, konfederazio edo elkarteei gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko eskaintzen zaizkien diru laguntzak.
 6. Gainerako kasuetarako, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak bete izanaren egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien ziurtagiriak ekarri beharko.
 7. Oiartzungo Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, nolahi ere 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53. artikuluan hala onartzen duenez, hiritarrek eskubidea dute Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko, eta beraz, tokiko erakundeak berak espedienteari erantsiko zaion ziurtagiri bat igorriko du.
- f) Kontabilitate-liburuak, erregistro bideratuak eta kasu bakoitzean onuradunari aplikatzekoa den merkataritza- eta sektore-legeriak eskatutako baldintzetan behar bezala ikuskatutako gainerako dokumentuak eduki, eta baita diru laguntzen oinarri bereziek egiaztapen- eta kontrol-ahalmenen jardun egokia bermatzeko eskatzen dituzten kontabilitate-egoerak eta berariazko erregistro guztiak ere.
- g) Hartutako fondoan aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jardunen aztergai izan daitezkeenez, lau urteko epean gorde.
- h) Organo emaileari, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekotatik diruz lagundutako jarduerak

finantzatzen duten beste diru laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi.

- i) Diru laguntzaren emakidarako kontuan izan den edozein gertaera objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinarazi.
- j) Ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan jasotako fondoak itzultzeari ekin.
- k) Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratu beharko du Oiartzungo Udalaren diru laguntza bidezko lankidetzak.
- l) Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

7. ARTIKULUA.- Hizkuntza irizpideak

Erakunde onuradunak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izango dira.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak orokorrean euskaraz ezagutarazi beharko ditu, eta publizitatearekin ere, ahozko zein idatzia izan, berdin jokatu du. Hala ere, diru laguntzen lerro bakoitzaren deialdian edo dagokion hitzarmenean jarduera mota bakoitzari dagokion hizkuntza irizpide berezituak zehaztuko dira.

8. ARTIKULUA.- Berdintasun irizpideak

Pertsona onuradunak aplikatzekoa zaion indarreko araudi guztia errespetatu beharko du; eta bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legea.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran honako printzipio orokorrak bete beharko ditu:

- a) Hizkera inklusiboa eta irudi ez sexistaren erabilera dokumentazio, euskarri eta errotulazio guztian.
- b) Berdintasunean eragin positiboa izatea bermatzea.
- c) Genero ikuspegia eta parekidetasun irizpideak txertatzea proiektuetan.
- d) Proiektu eta memorietan sexuagatik desagregatutako datuak erabiltzea.

Diru laguntzen lerro bakoitzaren deialdian edo dagokion hitzarmenean jarduera mota bakoitzari dagokion berdintasun irizpide bereziak zehaztuko dira.

9. ARTIKULUA.- Ingurumen irizpideak

Pertsona edo erakunde onuradunek, oro har, ingurumeneko irizpideak hartu beharko dituzte kontuan ondorengo alorretan:

- a) Aurrezte eta energia eraginkortasuna.
- b) Hondakin frakzio ezberdinen sailkatze egokia, horiek sortzeari aurrea hartzeaz gain.
- c) Tokiko aniztasunari kalterik ez sortzea (habitat naturalak, espezieak eta prozesu ekologikoak).

- d) Mugikortasun iraunkorra sustatzea.
- e) Indarrean dagoen araudiak ezarritako gehienezko mugaz gaindiko zaratarik ez sortzea eta herritarrekiko eta ingurumenarekiko kalitate akustikoa bermatzea.

Diru laguntzen lerro bakoitzaren deialdian edo dagokion hitzarmenean jarduera mota bakoitzari dagokion ingurumen irizpide bereziak zehaztu ahal izango dira.

III .TITULUA- DIRU LAGUNTZEN PROZEDURA ETA KUDEAKETA

10. ARTIKULUA.- Printzipio orokorrak

Ordenantza Orokor honek aipagai dituen diru laguntzen kudeaketa printzipio hauen arabera egingo da:

- a) Publizitatea, gardentasuna, norgehiagoka, objektibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.
- b) Efikazia, Administrazio emaileak finkatutako helburuak betetzerakoan.
- c) Efizientzia, baliabide publikoak esleitzerakoan eta erabiltzerakoan.

Diru laguntzak 15. artikuluan aipatzen diren prozedura motak jarraituz emango dira.

11. ARTIKULUA.- Diru laguntzen zenbatekoa

Diru laguntzaren zenbatekoak, beste Administrazio publiko batzuek helburu berarekin emandako diru laguntzekin batera, ezin izango du diruz lagundutako obraren edo jardueraren kostua gainditu.

Ezin izango da deialdian zehazten dena baino zenbateko handiagoko diru laguntzarik eman, Legea garatzeko Erregelamenduan aurreikusitako salbuespenetan izan ezik.

12. ARTIKULUA.- Diruz laguntzeko gastuak

Lege honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagundutako gastuak dira: diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dioten horiek eta diru laguntzen oinarri bereziek ezarritako epean egiten direnak.

Egindako gastutzat joko da diru laguntza arautzen duen araudiak zehaztutako justifikazio-epea amaitu aurretik ordaindu dena.

Diruz laguntzeko gastuaren zenbatekoak honako mugak gainditzen baditu (BEZ kanpo), onuradunak gutxienez hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik:

- Obrak egiteko kostuaren kasuan 3.000 euroko zenbatekoa gainditzen duenean.
- Ekipamendu-ondasunez hornitzeko edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuak emateko kasuan 3.000 euroko zenbatekoa gainditzen duenean.

Hautaketa hori efizientzia eta ekonomiako irizpideen arabera egingo da.

Honako kasuan baino ez da hiru eskaintza eskatzea beharrezkoa izango:

- Diruz laguntzeko gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan zerbitzu hori hornitzen edo ematen duten nahikoa erakunde ez baldin badaude.

13. ARTIKULUA.- Aurrekontua kontsignatzea

Diru laguntzak gastu publikotzat joko dira eta horien eraginkortasuna deialdi bakoitzean aurreikusten den nahikoa aurrekontu-kreditu eta egokia egoteari baldintzatuta geratuko da.

Diru laguntzen emakidatik sortutako eduki ekonomikoko betebeharrak artatzeko aurrez aurrekontuen aldaketa bat behar bada, dagokion espedientearen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuena, edo une bakoitzean indarrean dagoen araudiak ezarritako moduan izapidetuko da.

14. ARTIKULUA.- Finantziazioaren muga, bateragarritasuna eta aldiberekotasuna beste diru laguntza batzuekin.

Udalak araudi hau betez emandako diru laguntzak bateragarriak izango dira edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin emandako beste diru laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderek.

Aurreko kasuan, onuradunak jakin bezain laster jakinarazi beharko dio organo emaileari diru laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide horiek lortu izana, eta nolana ere, jasotako fondoei emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

Udalak emandako diru laguntzen zenbatekoak ezin izango du inoiz, bakartuta zein beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

15. ARTIKULUA.- Organo eskudunak.

Diru laguntzen lerro bakoitzerako deialdia, bere ebazpena, eta diru laguntzen emakida Alkatezari, Udalbatzari edo Tokiko Gobernu Batzarrari egokituko zaio, Oiartzungo Udalaren administrazio-antolamenduan une bakoitzean dagozkien eskumenei eta indarrean diren aldi baterako eskuordetzei jarraiki.

16. ARTIKULUA.- Diru laguntza motak.

Diru laguntzak zuzenean edo norgehiagoka araubideko prozeduraz eman daitezke.

1.- Norgehiagoka.

Diru laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka tramitatuko da. Norgehiagoka prozeduran diru laguntzak honela ematen dira: aurkeztu diren eskaerak alderatu eta lehentasun hurrenkeran jartzen dira, oinarrietan eta deialdian aurrez ezarritako irizpideen arabera, eta horiek aplikatuta punturik gehien lortzen dutenek eskuratzen dute diru laguntza, dagoen kreditua gainditu gabe.

Kontuan hartu behar da diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 55. artikulua, zeinen erregelamendua uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen. Aipatu artikulua dio deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada, eskaera-kopurua aintzat harturik, lehentasun ordena finkatzeko baldintzatik salbuetsiko zaiela zehaztutako baldintzak betetzen dituzten eskaerei.

2.- Diru laguntza zuzenak:

- a) Itunpeko diru laguntzak: Udalaren hasierako aurrekontu orokorrean edo Osoko Bilkurak onartutako kredituen aldaketetan izenez esleituta daudenean.
- b) Gainerako diru laguntza zuzenak, aurrekontuan izendun agertzen ez direnak eta aurreko deialdirik behar ez dutenak. Zuzenean eman ahal izango dira.

17. ARTIKULUA.- Aurretiatzko tramitazioa

1. Aurrekontuak onartu baino ekitaldi bat lehenago deialdia onartu ahal izango da, gastuaren exekuzioa kontzesioa ematen den ekitaldi berdinean egiten bada eta ondorengo baldintzetako bat betetzen den bitartean:

- a) Udal Aurrekontuetan gastuaren aurrekontu estaldurarako kreditu egokia eta nahikoa dagoenean.
- b) Hurrengo ekitaldirako kreditu egokia eta nahikoa egotea Udal Aurrekontuen proiektuan.

2. Kasu hauetan, deialdian azaltzen den gehiegizko kopuru osoak balio zenbatetsia izango du, beraz, bertan espreski zera adierazi beharko da, diru laguntza ematea baldintzatuta egongo dela ebazpena onartzen den unean kreditu egoki eta nahikoa izatera. Aurrekontuetan onartua izango den aurrekontu kreditua hasieran estimatutako kopurua baino handiago izango balitz, organo kudeatzaileak deialdian aplikatu ala ez erabaki ahal izango du, ebazpenaren aurretik dagokion gastu espedientea tramitatu beharko delarik, deialdi berririk egin gabe. Aurrekontu kreditua hasieran estimatutako kopurua baino txikiagoa baldin bada, organo kudeatzaileak bere deialdia edo diru laguntzen ebazpena egokitu beharko du aurrekontuan onartutako kreditura.

3. Deialdiaren aurretiatzko izaeraz tramitatuko den gastu espedientean, kreditu existentziari buruzko ziurtagiria, aurrekontu bulegoak egindako ziurtagiriak ordezkatuko du, non artikuluko honetako 1. atalean aipatutako inguruabarretako bat gertatu dela ziurtatuko den.

4. Gastu-espedientean emandako tramite-akto guztien ondorioak hauek eman zireneko gertakari eta zuzenbidezko zirkunstantziak, diru laguntzaren ebazpena onartzen denean era berdinean mantentzearen baldintzapean egongo dira.

IV TITULUA -DIRU LAGUNTZAK NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKO PROZEDURAK

18. ARTIKULUA.- Prozeduraren hasiera

Norgehiagoka bidezko diru laguntzen emakidarako prozedura ofizios hasiko da beti, Alkatez, Udalbatzak, edo Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako deialdi bidez, dagozkien eskuordetzei jarraiki, eta Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako edukia izango du.

19. ARTIKULUA.- Eskaerak

Diru laguntzen emakidarako aurrez eskaera egin beharko da, diru laguntzen lerro bakoitzerako eredu ofizialaren arabera, eta dokumentazio honekin batera egon beharko du derrigorrez:

- Erakunde eskatzailearen, pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.
- Erakunde eskatzailearen IFZaren fotokopia, hala badagokio.
- Diruz lagundu izan nahi duen proiektuaren, jardueraren edo programaren txosten originala, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.
- Programaren gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.
- Beste sail, erakunde, organismo eta abarrei egindako diru laguntzen eskaerak edo, hala badagokio, emanda daudenak bilduko dituen zinpeko aitortpena.
- Zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak bete direla egiaztatzen dituzten ziurtagiriak.

Betebehar horiek bete izanaren egiaztapena errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien egiaztapenak ekarri beharko.

Dokumentazio hori pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango du.

20. ARTIKULUA.- Akatsak zuzentzea

Eskaerak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 eguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 68. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

21. ARTIKULUA.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua

Diru laguntzen lerro bakoitzaren deialdian zehaztuko dira.

22. ARTIKULUA.- Instrukzioa eta proposamena

Norgehiagoka bidezko prozeduren instrukzioa deialdian izendatzen den organoari egokituko zaio.

Instrukzio-jardunek barne hartuko dituzte:

- Ebazteko beharrezkotzat jotzen dituen edo diru laguntza erregulatzen duten arauak eskatzen dituzten txostenak eskatzea. Txosten horiek 10 eguneko epean igorri beharko dira, igorpena epe txikiagoan edo handiagoan eskatu ezean, eta azken kasu horretan ez da bi hilabetetik gorakoa izango.

- Eskaeren edo eskarien ebaluazioa, diru laguntza erregulatzen duen arauan edo, hala badagokio, deialdian ezarritako ebaluaziorako irizpideen, formen eta lehentasunen arabera eginda.

Instrukzio-organoak eskaerak ebaluatu ondoren, horretarako sortutako Balorazio Batzordeak egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena igorriko du. Balorazio batzordea diru laguntza ematen duen saileko informazio-batzordeko kideek osatuko dute.

Balorazio-batzordearen espedientea eta txostena ikusi ondoren, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin behineko ebazpen proposamena egingo du, eta hamar eguneko epea eskainiko die pertsona interesatuei alegazioak aurkezteko. Prozeduran pertsona interesdunek argudiatutakoak beste egintzarik, alegaziorik edo frogarik agertzen ez denean, entzunaldi-izapide hori bazter utzi ahal izango da. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen-proposamena egingo da. Proposamen horrek diru laguntzaren emakidarako proposatzen dituen eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa adierazi beharko ditu, bere ebaluazioa eta hori egiteko erabilitako balorazio-irizpideak adierazita, eta baita zer eskaera ez dituen aintzat hartu eta zer arrazoitan oinarritu den ere.

Espedientean, bere esku dagoen informaziotik ondorioztatzen denez, pertsona onuradunek diru laguntzak eskuratzeko baldintza guztiak betetzen dituztela jasotzen duen instrukzio-organoaren txostena egon beharko da.

23. ARTIKULUA.- Ebazpena

Behin betiko ebazpen-proposamena onartutakoan, organo eskudunak prozedura arrazoitutako ebazpen bidez ebatziko du, diru laguntzen oinarri bereziek xedatzen dutenaren arabera, eta prozeduran bere ebazpenaren oinarriek egiaztatuta geratu beharko dute.

Ebazpenak espresuki bildu beharko du, hala badagokio, gainerako eskaerak aintzat ez hartzea eta zer arrazoitan oinarritu den.

Ebazpenean diru laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikatzeko era eta ordenantza orokor honetan, oinarri berezietan edo indarrean den araudian eskatutako gainerako baldintzak eta eskakizunak bildu beharko dira.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta banan-banan jakinaraziko zaie pertsona edo erakunde eskatzaileei.

Behin betiko ebazpena egiteko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdian zehazten den epetik kontatzen hasita. Epe hori ebazpena espreski jakinarazi gabe igarotakoan, pertsona edo erakunde eskatzaileek ezetsizat jo ahal izango dituzte beren diru laguntzarako eskaerak.

Ebazpenen deuseztasun- edo deuseztagarritasun-kausa izango dira administrazio-prozeduraren legerian aurreikusitakoak. Kausa horietako bat gertatzen denean, diru laguntza eskaini duen organoak bere ofiziozko berraztertzeari ekingo dio edo, hala badagokio, kaltegarritzat jotzeari eta geroko inpugnazioari, administrazio-prozedurari

buruzko araudian xedatutakoari jarraiki. Ebazpenak ofizioz berraztertzea ez da bidezkoa izango Legearen 37. artikuluan aurreikusitako itzultze-kausak gertatzen direnean.

Halaber, aplikatzekoa izango da egintzak ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko 39/2015 Legeak 109. artikuluan xedatzen duena.

24. ARTIKULUA.- Onarpena

Diru laguntza eraginkor izateko, onuradunak diru laguntza hori eta eskaintzaren baldintzak erreparorik gabe onartu behar ditu, oinarri bereziek edo emakida-akordioak adierazten duten eran eta epean.

Pertsona edo erakunde onuradunak bere onarpena dagokion epean aurkeztuko ez balu, edo horri buruzko erreparorik jarriko balu, Udalak, kasu berezietan, aukera izango luke onarpenerako beste epe bat eskaintzeko edo onuradunak diru laguntzari uko egin diola uste izateko.

V TITULUA -ITUNPEKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA ETA PROZEDURA

25. ARTIKULUA.- Araubidea

Itunpeko diru laguntzak Udalaren Aurrekontu Orokorrean norbaiten izenean aurreikusten diren diru laguntza izendun horiek emateko ebazpenek edo haiek bideratzeko sinatuko diren hitzarmenek arautuko dituzte. Diru laguntzei buruzko Lege Orokorrean ondorioetarako, oinarri arautzaile izaerako ebazpenak eta hitzarmenak izango dira eta indarrean dagoen Berdintasunerako araudia bete beharko dute.

Ebazpenaren edukian edo, hala balegoke, hitzarmenarenean, ondokoak zehaztu beharko dira, gutxienez:

- a) Esku hartzen duten aldeak, onuradunaren identifikazio datuak adierazita.
- b) Helburuen deskribapena.
- c) Aurreikusitako jardunak eta alde bakoitzaren konpromisoak.
- d) Diru laguntza egozten zaion aurrekontu-kreditua.
- e) Diru laguntzaren zenbatekoa eta, behar denean, onuradunak proiektuaren aurrekontuaren ehuneko zenbat finantzatu behar duen, dela bere finantzabideekin dela beste diru laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen bitartez.
- f) Justifikatzeko modua edo era, dagozkion dokumentuak aurkezteko epea, ebaluazio-memorian sartu edo adierazi beharreko alderdiak.
- g) Ordaintzeko epeak eta moduak
- h) Onuradunak ekarri beharreko dokumentazioa.
- i) Indarraldia, betekizunak eta baldintzak.
- j) Diru laguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna beste laguntza, diru laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

- k) Jarraipen mekanismoak, diruz lagundutako jardueraren egikaritzari jarraipena egitekoak.
- l) Araubide juridikoa.
- m) Izaera administratiboa eta aldean artean auzigai izan daitezkeen gaietan administrazioarekiko auzi-jurisdikzioari men egin beharra.
- n) Hizkuntzaren erabilerarako irizpideak.
- o) Berdintasun eta parekidetasun irizpide eta jarduerak.
- p) Ingurumen irizpideak.
- q) Lokalen aseguruak.

Gehigarri gisa, ebazpenak, edo hala balitz kasua, hitzarmenak, beste batzuen artean ondoko alderdi hauek jaso ahal izango ditu:

- a) Azpikontratatzeko aukera, betiere Ordenantza honetan finkatutako mugekin.
- b) Konturako ordainketak eta aldez aurretiko ordainketak egiteko aukera finkatzea eta justifikatzea, hala behar balitz.
- c) Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritako arau orokorretan salbuespenak diren espezifikazioak.
- d) Diru laguntzaren izaera nolakoa den kontuan hartuta, adierazi beharra dago diru laguntzen onuradunek ordaintzeke dituzten zorrak ofizioz kitatu ahal izango diren, dirulaguntzen bidez zorretan dauden zenbateko horiek berdinduta, eta betiere, diru laguntza jarduera gauzatu ondoren ordainduta.
- e) Onuradunek eratu behar dituzten berme-araudiak, berme horiek eratzeko, gordailatzeko eta baliogabetzeko bitartekoak.
- f) Jardueren ondorioz sortzen diren paperezko zein multimedia edukiak erabiltzeko baimenen irizpideak.
- g) Antolatzen diren ekintzen doakotasunari buruzko irizpideak.
- h) Tokiko ekonomia bultzatzeko eta bertako produktuen kontsumorako irizpideak.

26. ARTIKULUA.- Prozedura

Udal aurrekontuan aurreikusita dauden itunpeko diru laguntza emateko honako prozedura jarraituko da:

1. Espedienteari ekingo zaio diru laguntza lortzeko interesa duen pertsonak edo erakundeak hala eskaturik. Urtero eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu behar dira dokumentu hauek:
 - Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.
 - Erakunde eskatzailearen IFZaren fotokopia, hala badagokio.

- Diruz lagundu izan nahi duen proiektuaren, jardueraren edo programaren txosten originala, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.
- Programaren gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.
- Beste sail, erakunde, organismo eta abarrei egindako diru laguntzen eskaerak edo, hala badagokio, emanda daudenak bilduko dituen zinpeko aitortpena.
- Zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak bete direla egiaztatzen dituzten ziurtagiriak.

Betebehar horiek bete izanaren egiaztapena errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien egiaztapenak ekarri beharko.

Dokumentazio hori pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarriztat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango du.

2. Espedientea izapidetuko du departamentu eskudunak. Eskabidea eta dokumentu osagarriak jasotakoan, departamenduko teknikariek txostena egin beharko dute, eta diru laguntza edo lagapena gauzatzea komenigarria eta bidezkoa den ebaluatuko da. Txosten horretan diru laguntzaren zenbatekoa, aurrekontu kreditua eta emateko arrazoiak zehaztuko dira. Txosten horiek 10 eguneko epean igorri beharko dira, igorpena epe txikiagoan edo handiagoan eskatu ezean, eta azken kasu horretan ez da bi hilabetetik gorakoa izango.
3. Kontu-hartzaitzak, aurrekontu kreditua badagoela eta hori egingo den gastua edo obligazioaren izaerari badagokiola egiaztatuko duen ziurtagiria emango du.
4. Alkateak edo organo eskudunak hartuko du diru laguntza emateko erabakia. Erabakian agertuko da diru laguntza nori egokitu zaion eta zein zenbatekoa den. Guztira emandako kopurua ezingo da baimendutako gastua baino handiagoa izan.
5. Diru laguntzaren erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta emandako diru laguntza kontabilitateko D agirian erregistratuko da.

Atal honetan arautzen diren diru laguntzetan, lankidetzaren hitzarmen bat sinatu beharko dute (aurreko artikuluko ezaugarriak dituen) batetik onuradunak eta bestetik Udalak, eta hor ezarriko eta erabakiko dituzte zein eremu berezitan jardungo duten lankidetzan, zer ekintza egingo duten, eta sinatzaileek zer eskubide eta betebehar duten eta zuriak nola egingo den.

VI TITULUA - GAINERAKO DIRU LAGUNTZAK ZUZENEAN ETA SALBUESPEN GISA EMATEKO ARAUBIDEA ETA PROZEDURA

27. ARTIKULUA.- Diru laguntza zuzenak

Emakidak zuzenean egin ahal izango dira, betiere indarrean dagoen berdintasunerako araudia beteaz, eta norgehiagoka eta publizitatea ez dira nahitaezkoak izango kasu hauetan:

1. Administrazioari diru laguntza ematea edo diru laguntzaren zenbatekoa lege-mailako arau batek agindu dionean.
2. Larrialdiko edo premiazko egoerak erremediatzeko diru laguntzak, egoera horiek publizitatearen izapidearekin bateraezinak direnean.
3. Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak egiaztatzen dituzten beste diru laguntzak, edo beren deialdi publikoa eragozten duten behar bezala justifikatutako beste batzuk.
4. Pertsona onuradunen ezaugarriengatik, edo diru laguntzaren xede edo izaerarengatik norgehiagoka-araubideko emakida bidezkoa ez denean. Zuzeneko diru laguntza horiek onuradunek diru laguntzak eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak biltzen dituzten oinarri arautzaile propioak izan beharko dituzte.

28. ARTIKULUA.- Prozedura

Zuzenean eta salbuespen gisa diru laguntzak emateko honako prozedura jarraituko da:

1. Zuzeneko diru laguntza bereziak emateko espedientean sartuko da udal sail edo azpi-sailaren Zinegotzi/Arduradunak sinatutako memoria. Bertan justifikatuko da diru laguntzen izaera berezia, interes publikoa, soziala, ekonomikoa eta humanitarioa egiaztatzeko arrazoiak zein diren eta deialdi publikoa egitea eragozten duten bestelakoak.
2. Zuzeneko diru laguntzen akordioak baldintza hauek bete beharko dituzte gutxienez:
 - a) Laguntzaren edo diru laguntzaren xedearen deskribapen zehatza.
 - b) Gastua aurrekontuko zein partidarekin ordainduko den.
 - c) Diru laguntza kudeatzeko organo arduraduna.
 - d) Laguntzaren zenbatekoa. Gehieneko zenbatekoa kontzeptuka xehatuta emango da.
 - e) Diru laguntza prestatzeko itun edo hitzarmen bat sinatzea aurreikusi eta baimentzea, edo hala badagokio emakida baliogabetzea.
 - f) Aipatu behar da diru laguntzen emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak, eta nolana ere, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako laguntzak edo diru laguntzak, eta hala badagokio, xede bereko edozein diru-sarrera edo baliabide aldi berean lortzeak emakida ebazpena aldatzea ekarri ahalko duela, betiere laguntzaren onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak babestuz. Horren haritik, beste laguntza,

diru laguntza edo baliabide batzuk aldi berean gertatzeko aukera, edo hala badagokio, hori jasotzeko bateraezintasuna aipatu egin beharko da, modu horretan behar baino gehiagoko finantzazioa saihesteko.

- g) Ordaintzeko epea eta modua.
 - h) Onuradunak laguntza edo diru laguntzaren xedea betetzea eta jasotako fondoan aplikazioa justifikatzeko epeak eta modua.
 - i) Berme araubidea, bidezkoa denean.
 - j) Onuradunaren betebeharrak zehatzak aipatzea, hala badagokio. Nolanahi ere, ez dira baztertutako Diru laguntzen legearen 4. artikuluan modu orokorrean jasotakoak.
 - k) Diru laguntza itzultzea ezin exijitu daitekeen kasu zehatzak. Nolanahi ere, ez dira baztertutako Diru laguntzen Legearen 37. artikuluan modu orokorrean jasotakoak.
3. Dagokion hitzarmenean edo hala badagokio, emakidaren ebazpenean, onuradunaz eta diru laguntzaren zenbatekoaz gain, helburua, epea eta justifikazioaren forma finkatuko dira.

VII TITULUA - DIRU LAGUNTZEN ORDAINKETA

29. ARTIKULUA.- Aurrekontua kudeatzeko prozedura

Diru laguntzaren deialdiaren edo horren zuzeneko emakidaren aurretik, gastuaren onarpena egin beharko da, aplikatzekoa den aurrekontu-arauetan ezarritako baldintzekin.

Diru laguntzaren emakidaren ebazpenak dagokion gastuaren konpromisoa ekarriko du berekin.

Ordainketaren betebeharrak eta ordenamendua aintzat ematea dagokion organoaren erabaki bidez egingo da, aurrekontua gauzatzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

30. ARTIKULUA.- Abonua eta ordainketa aurreratuak.

Diru laguntzaren abonua diru laguntza hori lortzeko adierazi zen xedea bete dela aurrez justifikatuta egingo da.

Aurrekoa horrela izanda ere, diruz lagundutako ekintzarengatik justifikatzen bada, konturako abonua egin ahal izango dira. Konturako abonua horiek ordainketa zatikatuen bidez egin ahal izango dira, diruz lagundutako ekintzak gauzatzen diren eritmoaren arabera, eta aurkeztutako justifikazioaren zenbateko baliokide bidez abonatu dira.

Ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira justifikazioaren aurretiko fondo-entrega moduan, diru laguntzei atxikitako jarduerak burutzeko nahitaezko finantzaketa gisa, oinarri berezietan, edo hitzarmenetan, edo akordioetan horrela erabakitzen bada diru laguntza izendunen edo zuzeneko kasuan.

Diru laguntzaren ordainketa ezin izango da egin pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean ez dituen artean edo itzulerabidez kotasuneko ebazpenez zordun den artean.

Diru laguntza bakoitzaren oinarrietan jaso ahal izango da ordainketa “endosu” bidez, hau da, kobrantza-eskubidearen lagapenaren bidez, egin ahal izango dela. Oinarriek arautuko dute laguntza eskatzaileak zein modutan baimenduko duen Udala ordainketa beste erakunde bati eginez gauzatzea. Betiere, laguntza eman ondoren egindakoa izan beharko du eta, ondorioz izateko, Udala jakinaren gainean jarriko da. Ordainketa mota hau diru laguntza eskatu den helbururako erabiliko dela bermatzeko helburua du. Lagapenaren ondorioz egindako ordainketak udalaren betebeharra, kopuru horri dagokionez, amaitutzat ematea ekarriko du. Ez da onartuko bigarren edo segidako “endosu” edo kobrantza-eskubidearen lagapenik.

VIII TITULUA - UDALAREN DIRU LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA

31. ARTIKULUA.- Diru laguntzen justifikazioa. Ezaugarri orokorrak.

Diru laguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak bete eta aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko edo frogatzeko, ordenantza honek aurreikusitakoari jarraitu behar zaio, hala balitz kasua, diru laguntzaren araudi erregulatzailan ezar daitezkeen berezitasunekin eta zehaztapenekin.

Justifikazioa diru laguntza eman duen organoari aurkeztuko zaio. Diru laguntzak justifikatzeko modua justifikazio-kontua izango da. Justifikazio kontuak egindako gastu eta inbertsioen zerrenda zehatza eta fakturen eta ordainketa ziurtagiriaren kopiak bilduko ditu. Gainera, diru laguntzaren araudi erregulatzailan, besteak beste, honako agiriak eskatu ahal izango dira:

- Justifikazio-memoria.
- Diru-sarreraren eta gastuen balantzea.
- Helburu berberarekin beste erakunde batzuei eskatutako finantzazio iturrien edo eskatutako diru laguntzen zerrenda (emandakoak, ebazteko daudenak, eta abar). Aurkeztu ezean, eskatu ez direla ulertuko da.
- Egindako publizitatearen ale bat.

Diru laguntzak hartzailearen egoera jakin bat aintzat hartuta ematen direnean (Gizarte-izaerako xedeak asetzen dituzten premiazko beharrei arreta jartzeko laguntzak, adibidez), diru laguntza eman aurretik hartzailea egoera horretan aurkitzen dela frogatu beharko da, besterik gabe, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz, eta ez da bestelako justifikaziorik eskatuko; hala ere, egoera hori egiaztatzeke kontrolak ezar daitezke.

Organo emaileak, diru laguntzaren aplikazio egokiari buruzko arazoizko ebidentzia lortzeko aukera ematen duten frogagiriak egiaztatuko ditu, eta helburu horretarako hautatutako gastu-frogagiriak igortzeko eskatu ahal izango dio onuradunari.

Hartutako fondoaren aplikazioaren justifikazioa, oro har, horrela egingo da:

- Diru laguntzaren xedea obra edo instalazio bat egitea bada, justifikazio-dokumentuak teknikari eskudun baten ziurtagiriak izango dira. Udalak, egindako obra edo instalazioen berri emango duen udal teknikari bat izendatu ahal izango du.

- Xedea material suntsigarria erostea, zerbitzuak ematea edo antzeko beste batzuk badira, jatorrizko justifikazio-dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak ekartzea eskatuko da.

32. ARTIKULUA.- Justifikazio-epea

Justifikazioa eta kontu-ematearen epea diru laguntza publikoei dagozkien oinarri bereziek edo hitzarmenek zehaztuko dituzte.

Epe hori, gehienez ere, ezingo da inoiz hiru hilabetetik gorakoa izan, jarduera egiteko epea amaitu eta hortik aurrera zenbatuta.

Nahi duten pertsonak edo elkarteek jarduera justifikatzeko epearen luzapen bat eskatu ahal izango dute, betiere programa aurten hasia bada eta oinarri berezietan ezarritako epean amaitua ez bada; kasu horretan, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitzen den hurrengo hilabetean bukatuko da.

33. ARTIKULUA.- Diru laguntzak egiaztatzea

Udalak egokitzat jotzen dituen bideen bitartez egiaztatu ahal izango du emandako kantitateak adierazi ziren xedeetan inbertitu direla. Ez betetzekotan, jasotako kantitateak eta dagozkien atzerapen-interesak itzultzeari ekingo dio, eta beste erantzukizun posible batzuk ere eskatuko dizkio.

Frogagiriak justifikatzeko espedientea diru laguntza eman duen organo emaileak egingo du.

Organo emaileak diru laguntzaren justifikazio egokia, diru laguntzaren emakida edo gozamena eragin duen jarduera egin izana eta xedea bete izana egiaztatuko ditu, eta horretarako udal-sailak dagokion txostena igorriko du.

34. ARTIKULUA.- Diru laguntzak egiaztatzeko jarduera-plana

Diru laguntza ematen duen organoak urteko jarduera-plan bat egiteko betebeharra izango du urtero, onuradunek diruz lagundutako jarduerak gauzatu dituzten egiaztatzeko.

Plan horrek adierazi beharko du egiaztatzeko betebeharrak diru laguntza guztiak ala emandakoen lagin bat hartzen dituen, eta azken kasu horretan, horiek hautatzeko modua ere bai. Egiaztatu beharreko alderdiak eta egiteko unea ere jaso beharko ditu.

IX TITULUA - DIRU LAGUNTZAK ITZULTZEA

35. ARTIKULUA.- Itzultzea

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen-interesa eskatzea bidezkoa izango da, diru laguntza ordaintzeko unetik itzultzearen bidez kotasuna adosten den data arte, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak (37. artikuluan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean, bai eta oinarri berezietan jasotako kasuetan ere.

Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan jasotako diru laguntzaren lorpen, gozamen edo xede desegokien zantzuak ondorioztatzen direnean, espedientean jasoko dira zantzu horiek eta kautela-neurri zehatzak adostu ahal izango dira.

36. ARTIKULUA.- Itzultzeko prozedura

Diru laguntza eman duen organoa jasotako zenbatekoaren itzulketa osoa edo partziala exijitzeko ebazpena hartzeko eskuduna izango da. Administrazioak itzulketa onartzeko edo kitatzeko duen eskubidea lau urteren buruan indargabetuko da.

Diru laguntzak itzultzeko prozedura ofizios hasiko da, diru laguntza eman duen organoak eskatuta, maila handiagoko batek eskatuta, eskaera arrazoitu bidez beste organo baten eskariz, edo arlo horretako finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, partikularrak berak egindako salaketaz edo komunikazioz.

Prozeduraren izapidean interesatuaren entzunaldi-eskubidea bermatuko da betiere.

Emandako diru laguntzaren aplikazio ezegoki osoa edo partziala egiaztatutakoan, organo eskudunak ebazpen arrazoitua egingo du, itzuli beharra sortu duten kausa edo kausak espresuki adierazita, hala nola itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioa, itzultzeko modua eta epea, eta itzulketa aurreikusitako epean egin ezean, premiamendu bidez ekingo zaiola ohartaraziz.

Aurreko atalean deskribatutako itzultze-ebazpena jakinarazitakoan, Finantza Zuzendaritzak espedientearen izapidea bere gain hartuko du, legez eta erregelamenduz eskubide publikoko diru-sarreretarako aurreikusitako araei atxikita.

Itzultze-prozedura arau-hauste administratiboa sor lezaketan gertaeren ondorioz hasiko balitz, organo eskuduna jakinaren gainean jarriko litzateke, zehapen-prozedurari hasiera emateko.

Itzultze-prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea hamabi hilabetekoa izango da espediente hasteko akordioaren datatik hasita. Epe hori ebazpen espresik gabe igarotakoan, prozeduraren iraungitzea sortuko da, jarduerak amaiera arte jarraitze-ari kalterik egin gabe eta preskripzioa epe horren amaiera arte etentzat jo gabe.

X TITULUA - ADMINISTRAZIO ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK DIRU LAGUNTZEN ARLOAN.

37. ARTIKULUA.- Arau-haustearen kontzeptua

Diru laguntzen gaietan arau-hauste administratiboak dira Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56., 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako egintzak; eta ez-egiteak, eta zabarkeria hutsa izanda ere zehagarriak izango dira. Diru laguntzen baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu, esparru hauetan:

- Administrazio-erantzukizuna: Emakidako administrazio-egintzaren barruko forma eta prozedura aldeko baldintzak ez betetzeagatik eskatuko da. Erantzukizun hori Udalak berak irekitako zehapen-espedientearen bidez eskatuko da.
- Kontabilitate-erantzukizuna: Bi maila hauetan eskatuko da:
 - o Kanpo-fiskalizazioa egiteko, Herri Kontuen Euskal Epaitegia da organo eskuduna.
 - o Kontabilitate-erantzukizuna epaitzeko, Kontuen Auzitegia da organo eskuduna.

- Erantzukizun penala: Auzitegi arruntei dagokie, bereziki diru laguntzak izapidetzearan egindako delituei eta dokumentuen faltsutasunari dagokienez.

38. ARTIKULUA.- Zehapen-prozedura

Zehapenak jartzeko organo eskuduna, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta aginpideak eskuordetzearen arabera, eskumen hori esleituta duena da.

Zehapen-prozedura izapidetzeko, administrazio-prozedura eta herri-administrazioen zehapen-ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenei helduko zaie, eta baita diru laguntza publikoak arautzeko araudian aurreikusitakoari ere.

Arau-hausteak lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri zuen ebazpenak irmotasuna hartzen duen biharamunetik kontatzen hasita.

Ezartzen diren diruzko isunak itzultze-betebeharrekiko independenteak izango dira eta horiek kobratzeko aplikatzekoa izango da eskubide publikoko diru-sarreretarako aurreikusitako araubide juridikoa.

39. ARTIKULUA.- Zehapenak

Zehapenak Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak (59. artikuluan eta hurrengoetan) eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira.

Kasu zehatz bakoitzean, 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako inguruabarrak aintzat hartuta mailakatuko dira zehapenak.

40. ARTIKULUA.- Aldiberekotasuna prozesu penalarekin

Prozedura izapidetzearan pertsona onuraduna arau-hauste penala sor lezakeen ekintza edo ez-egite batean dagoela agerian jarriko balitz, Administrazioak jurisdikzio eskuduna jakinaren gainean jarriko luke eta zehapen-prozedura etengo luke, ebazpen judizial irmoa egokitzen den artean.

41. ARTIKULUA.- Aldiberekotasuna beste zehapen-espedituekin

Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak ez betetzeak dagozkien zehapen-espeditueak sortuko dituzte kasu bakoitzean, eta baimena eman zuen administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko isunak jasotzeko zain dauden diru laguntzen kantitatei zordunduta konpentsatu ahal izango dira.

42. ARTIKULUA.- Kalteak ondasun publikoetan

Diruz lagundutako jardueran zehar ondasun publikoetan kalteak eragingo balira, horiek zehazteko aldebiko espedituea izapidetuko litzateke. Sortutako kalteak birjartzeko edo konpontzeko zenbatekoa jasotzeko zain dagoen diru laguntzari zordunduta konpentsatuko da. Zenbateko hori guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kantitatea kobratzeko neurri egokiak hartuko lirateke.

43. ARTIKULUA.- Arau-hausteen erantzuleak

Diru laguntzen arloko arau-hauste administratiboen erantzule izango dira Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, egitez edo ez egitez, tipifikatutako kasuetan dauden pertsonak, eta, bereziki, hauek:

- Diru laguntzen onuradunak, baita diru laguntza ematea oinarritzen duten jarduerak egiteko konpromisoa hartu duten pertsonen edo erakundeen kideak ere, zeinak Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 11. artikuluko 2. idatz zatian eta 3. idatz zatiko bigarren paragrafoan aurreikusten baitira.
- Erakunde laguntzaileak.
- Jarduteko gaitasunik ez duten diru laguntzen onuradun direnen legezko ordezkaria.
- Diru laguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerikusia duten pertsonak edo erakundeak, laguntza ematera eta eskatzen diren agiriak ematera behartuta daudenak, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 46. artikuluan xedatutakoa betez.

44. ARTIKULUA.- Erantzukizunetik salbustea

Tipifikatutako egite edo ez egiteek ez dute diru laguntzen arloko arau-hauste administratiboaren erantzukizunik ekarriko kasu hauetan:

- Jarduteko gaitasunik ez dutenek egiten dituztenean.
- Ezinbestez gertatzen denean.
- Talde baten erabakiaren ondorio direnean, botoa salbatu dutenentzat edo erabakia hartu zeneko bilerara joan ez zirenentzat.

XI TITULUA - PUBLIZITATEA

45. ARTIKULUA.- Publizitatea

Emandako diru laguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta beren zenbatekoak adierazita, Udalaren web orrian eta udaleko iragarki-oholean argitaratuko dira.

Argitalpena ez da beharrezkoa izango diru laguntzek Udalaren aurrekontuan esleipen izenduna dutenean.

Diru laguntzen datuak ez dira argitaratuko, diru laguntzaren xedea argitaratzea pertsona fisikoen errespetuaren eta ohorearen babesaren aurkakoa eta norberaren eta familiaren intimitatearen aurkakoa izan daitekeenean, eta diru laguntza zehatzaren oinarri berezietan horrela jasota dagoenean.

Diru laguntzaren pertsona edo erakunde onuraduna behartuta egongo da jarduera Oiartzungo Udalak diruz lagundua dela hedatzera.

Hedatze-neurriak izango dira erakunde emailearen erakunde-irudia txertatzea, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektronikoko edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

XII TITULUA - INTERPRETAZIOA

46. ARTIKULUA.- Interpretazioa

Alkatetzak Ordenantza hau modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du.

XIII TITULUA - ERREKURTSOAK

47. ARTIKULUA.- Errekurtsoak

Ordenantza honen aurka zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.

Epea Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko da kontatzen.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ordenantza honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo aurka dauden udaleko arau eta xedapen guztiak indargabetuta geratzen dira.

ALDI BATERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartzen denerako hasiak diren diru laguntzen prozedurei une hartan indarrean zegoen araudia aplikatuko zaie. Ondorio hauetarako, prozedura hasteko unea joko da: norgehiagoka eran ematen direnentzako, deialdia argitaratzen denetik; eta emakida zuzenekoentzako, emakidaren erabakia hartu denetik edo hitzarmena izenpetu denetik.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean osorik argitaratzen denetik hurrengo egunean jarriko da indarrean.

1. ERANSKINA

OIARTZUNGO UDALAK DIRU LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEKO DOKUMENTU BAIMENDUEN ZERRENDA

Oiartzungo Udalak diru laguntzak justifikatzeko dokumentu baimenduen zerrenda.

- Nominak.
- Gizarte Segurantzako TC-1 edota TC-2 dokumentuak.
- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorenari buruzko atxikipenen aitorenaren 110 eta 111 dokumentuak.
- Finantza-erakundeek egindako Banku-zorpetzeko karguen ziurtagiri edo dokumentuak, faktura baten datuak dituztenak, zenbakia eta seriea izan ezik.
- Fakturak.

- Autofaktura (hirugarren interesatuak hori kobratzeari dagokion banku-mugimenduaren kopiarekin batera joan beharko du, edo horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin).
- “Jaso dut” dokumentua (derrigor hirugarren interesatuak hori kobratzeari dagokion banku-mugimenduaren kopiarekin batera joan beharko du, edo horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin).
- Tiketak (gastuen kontzeptu-multzotan bildu ahal izango dira). Ziurtagiri hauek baliozkoak izango dira, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuan, eta bertan arautzen diren baldintzetan ezarritakoari jarraiki (ikus honekin batera doan xehetasuna).
- “Jaso dut” dokumentua hirugarren interesatuak sinatuta eta erakunde ordaintzaileko diruzainak egindako ziurtagiria, hartzailea, kontzeptua eta ordaindutako zenbatekoa adierazita.

Fakturak ordezkatzeko dokumentuak.

Faktura egiteko betebeharra jarraian deskribatuko diren eragiketetan tiketa eginda bete ahal izango da, horien zenbatekoak 2.000 euro gainditzen ez dituzenean, balio erantsiaren gaineko zerga barne. Tiket batek barne hartu behar dituen datuak otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuaren 7. artikuluan jasota daude.